

「伝える文章」の形式(1) 200字の文章を書く

論理的思考 第10回

つぶやきは
書けるのに、
まとまった
文章は
なぜ書きにくい
のか？





- Twitter は携帯電話の「SMS(ショートメッセージサービス)」でも送信できるように設計されており、SMSの一般的な文字数制限である160文字から、送信に必要なユーザー名などを考慮し、20文字除いた140文字を制限とすることになった。

文章は論理的な作業である。

- タイムラインではなくて、独立しているモノなので、みずから前後のつながりや文章の筋道を明確にする文脈を作ることが必要。

• ... 「型」と「流れ」

実用文

読み手に理解してもらい
動いてもらうことを目的
「才能でなく、練習」

教える

- * テキスト
- * マニュアル

依頼する

- * 依頼文
- * 勧誘文

説明する

- * 報告書
- * 連絡文
- * レポート
- * 紹介文
- * 推薦文
- * ブログ
- * 日記
- * 自己PR文
- * エントリーシート

提案する

- * 企画書
- * 提案書

人に伝わって、人を動かすための文章

「伝わる文章」の3つの性質

- 1 誰に向けて書いているかが明確
- 2 論理的に書かれている
- 3 わかりやすい

論理的:「事実」と「意見」の文

- パソコンを使うと目が疲れるし、気分もふさぎ込みがちになります。ですから、私はできるだけパソコンを使いたくありません。ピントを合わせる目の筋肉も酷使してしまうことになるからです。

200字の
まとまった文章
を書く練習

提案文： イベントの立ち上げ

コンセプト

- このプロジェクトの趣旨は何か伝える

構造とプロセス

- プロジェクトの構成とその流れを伝える

ダメ押し

- 提案全体を繰り返して締めくくる

ダメな報告文

- 12月12日に、山田晴夫先生の講演会を聞く機会がありました。講演会では、タブレットを医療でどのように使うかや、どうすれば有効に使えるかについて話していました。講演会に参加している人たちも、タブレットのことに興味津々だったようで、とても盛り上がっていました。

報告文： 研修の報告書

コンセプト

- この報告の趣旨は何か伝える

要約

- 内容の要点を拾って伝える(箇条書きがベター)

ダメ押し

- 報告全体を繰り返して締めくくる

型を使った報告文

- 2019年12月12日、病院内4Fホールにて〇〇大学山田晴夫先生をお招きして「病院内でのタブレットの有効利用」の講演会が開催されました。講話の要点は以下の通りです。
（1）学習用のタブレット利用 （2）患者家族への説明としての利用 （3）どの様にスタッフが利用するかがポイントである。以上医療でのタブレットの動向について詳しく話を聞くことができ、参加者にも好評でした。

ダメな勧誘文:慰労会の案内

- 脇本海岸にて、バーベキューで打ち上げをしましょう。10月の最終週の金曜日の日程を予定中。ぜひふるってご参加下さい。なお参加希望者はシバハラまで連絡してください。参加まっています！

勧誘文： 詳細を知らせる

コンセプト

- この企画の趣旨は何か伝える

事実

- 日程・場所・参加費・申請方法などの決定情報

ダメ押し

- 報告全体を繰り返して締めくくる

御願いい文： 低姿勢に依頼する

コンセプト

- この御願いの趣旨は何か伝える

方針

- 関係者に対して、行動する原則を伝える。

ダメ押し

- 御願い全体を繰り返して締めくくる

スッキリした文章を書くルール

● 一つの単語は一つの意味

「眠り」と「寝る」の違い

● 一つの文章に一つの事柄

「が～」を使わず接続詞

● 一つの段落に一つの話題

ワンパラグラフ、ワントピック

- 病院のホームページをリニューアルします。つきましては、ホームページのリニューアルのアイデアを、来週水曜日まで募集します。ふるってご応募下さい。ホームページをリニューアルすることで、病院の信頼度も増しますよね。それは病院にとって大切なモノです。人間関係も信頼がなければ成り立ちません。病院もそれと同じです。