

実習で(勤務ではなく)患者さんスタッフと会話する際の敬語の使い方間違っているものをひとつ選んでください。

- すべて私どもが片づけをいたします。
- 先輩は拝見されましたか？
- 先生はお見えになりました。
- 患者さんからお手紙を頂戴いたしました。

実習で(勤務ではなく)患者さんスタッフと会話する際の敬語の使い方で間違っているものをひとつ選んでください。

- 時間の変更については存じておられますか？
- 詳しい処置を先生からきいてまいります。
- 患者さんの個人情報は申し上げられません。
- ご家族の方にお目にかかりました。

看護職の コミュニケーションスキル(2)

論理的思考
(第7回／全15回)



授業のアーカイブ

kanno-ji.com/kango-ronri

入カパスワード: **akune2024**

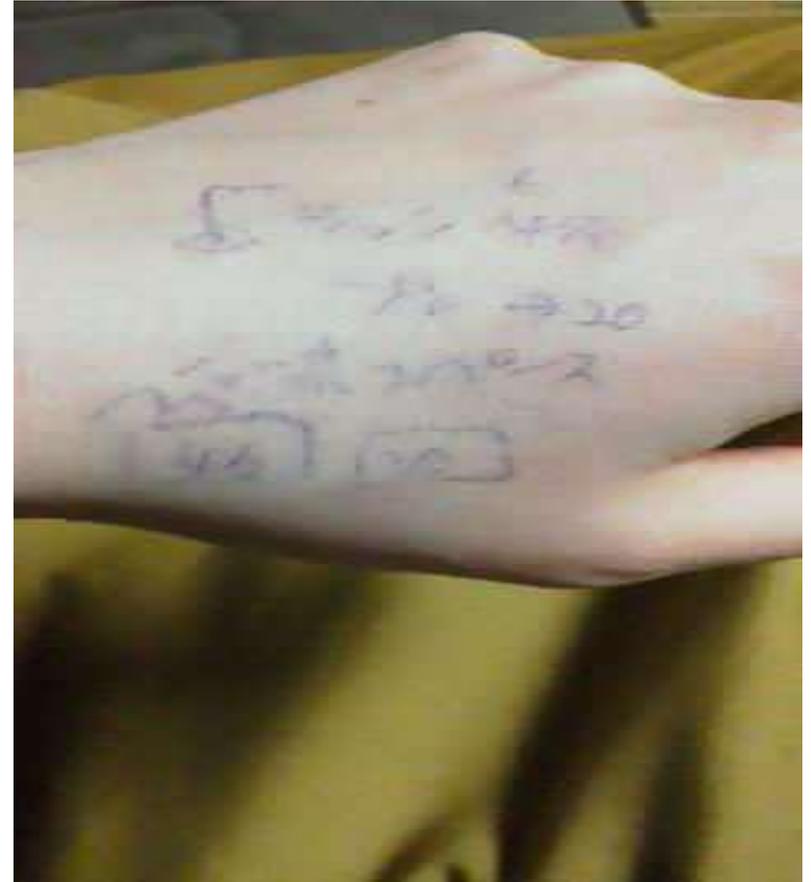


出水郡医師会
広域医療センター附属

阿久根看護学校
AKUNE NURSE SCHOOL

手に何を書いていますか？

- 必要な情報だけを呪文のように書いて、自分が記憶している情報を再度開くための「パスワード」にする使い方



紙を使う・紙に書く利点

- 本当に重要なところを伝える際には早い
(例:映像を残しても結局見ない)
- 正確な情報を伝える手段 (例:取り扱い説明書)

• メモを取る

話を聞きながらミスを減らすことができる

「聴きながらメモを取る」2つのスキル

- 聞いたことを一時的に記憶保持する能力
- 聞いた情報にタイミングを合わせながら
スムーズに文字を書く(タイプする)能力

ベタ 書き

チェーンの牛丼はとても安くて、多くの人にとって買い求めやすいものだ。このため、お金のない学生であっても気軽にお店に入ることができる。そして、チェーンの牛丼はとても速くつくられて、速く提供される。だから、ビジネスパーソンにとっては、時間があまりなくても、次に予定があっても気兼ねなく食事ができる。また、小さい子ども連れファミリーにとってもありがたいだろう。待ちきれない子どももいるからだ。そして、チェーンの牛丼はとても美味しい。何度食べても飽きがこない。だから、朝に食べたとしても、夜にも食べることができる。



箇条 書き

チェーンの牛丼のすばらしさは3つ。

1. 安い
2. 速い
3. 美味しい

ロジックツリーで表現するとわかりやすい

とりあえず基本は5W2H

When	いつ
Where	どこで
Who	誰が
What	何を（ 用件）
Why	なぜ（ 理由）
How	どのように（ 方法）
How much	いくら（具体的な数）

授業のノートテイクと仕事のメモは違う

- 大事な単語は必ず書く(固有名詞、数字)
- たくさん書いて、結論だけ〇をしておく
- 後で思い出すためのキーワードを入れる
(相手の様子、雑談で気になったことなど)

記憶するメモ： 本日の連絡事項

- 7月15日17時から、新館4階の大会議室にて、院内感染対策に関する講習会が開催されます。法律で義務付けられているものですので、日勤の方は必ず参加になりますので、よろしくおねがいします。もし都合が悪い方は今週末までに、その日のリーダーに伝えるのではなく、看護部長まで直接伝えてください。

記憶の最小単位は カレンダーに書き込むことを想定

7/15 17時新館4F大会議室
院内対策講習(日勤必)
欠席→今週末まで部長直接

漢字で書くと情報は詰めやすい
(略するためのサインでも代用可)

報告するメモ：相手に読みやすく 正確に内容を伝えるための文章

Q 先生に提出物の件で呼び出しを受けて、
放課後伺いましたが不在でした。
今日の日付でメモを作って机の上に貼って
おくとすればどの様に書きますか。

しゃべりコトバをそのままメモにするのは、 コミュニケーション不足の原因

Q2

先生へ

提出物の件で伺いましたが

いらっしゃいませんでした。

メモを置いておきます

7/22、16:30 瀬

Q2

7/ [redacted] 先生 先生 971 坂本 深

提出物の件で伺いましたが
いら、しゃらなから、たのでまた連絡下さい。

7/22 16:30

メモに盛り込むこと

- 誰に当てたメモか、宛名
- 何の件のメモであるか、用件
- これまでの経緯の簡潔な説明
- 依頼する内容
- 誰が残したメモか、差出人

電話メモ	
A主任 様	
8月24日(木)	10時00分
W社	
総務部 Y	様より電話がありました。
<input type="checkbox"/>	又こちらから電話します。
<input checked="" type="checkbox"/>	折り返し電話下さい。
TEL 03-XXXXX-XXXXX	
【用件】	
10月の現地調査の件	
(受) 山田	

説明しながら、メモで補足する

(第9回プレゼンテーション参照)

